**T.C.**

**KARTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**LEYLA SARIGÖL İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir.

Bizler, Leyla Sarıgöl İlkokulu ve Ortaokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Kurum olarak planlamış olduğumuz 5 yıllık sürecin sonunda umuyoruz ki hedeflerimiz gerçekleşecek ve çağdaş Türkiye yolunda çok daha büyük hedeflere zemin hazırlanacaktır.

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması aşamasında tüm paydaşların katılımı bilgilendirme toplantıları ve anketler aracılığı ile sağlanmıştır. Uygulamaya başlayacağımız 2019-2023 Stratejik Planının okulumuzun kurumsallaşma yolunda belirlediği ilke ve değerlerine bağlı olarak vizyonumuzu gerçekleştirebilmek için misyonumuzdan alacağımız güçle aydınlık yarınlara katkıda bulunacağına inanıyoruz.

Ali ASLAN

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

[EKLER: 2](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali ASLAN | Okul Müdürü | Oğuz GÜNDOĞDU | Müdür Yrd. |
| Nil ABACI | Öğretmen | İbrahim ÖZDOĞAN | Öğretmen |
| Nuray ÜNSAL DUĞDELEN | Öğretmen | Mehmet ALAGÜN | Öğretmen |
| Metin TOKKAN | Öğretmen | Fatma KAVALCI | Öğretmen |
| Hanife BAYRAKTAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Sinem KOÇ | Veli |
| Nilay AKGÜN | Okul Aile Birliği Üyesi | Gülüzar ERDOĞAN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN TARİHİ**

Maşukiye Köyü 1851 tarihinde Kafkasya'dan göçmen olarak gelen Çerkezler tarafından kurulmuştur. Köy kurulduktan bir müddet sonra bir cami yapmışlar. Caminin yanına bir oda ilave etmişler ve eğitim, öğretime bu odada başlanmıştır. 1890 yılında Haydarpaşa Demiryolu yapılırken bir Alman Mühendis köye gelmiş  çok beğenmiş ve 1893 yılında kargır bir okul yaptırmış. 1922 yılında Nahiye Müdürü Gıyasettin Bey'in teşviki ile eski okul yıktırılmış ve bir müddet şahsi evlerde eğitime devam edilmiştir.

        Nahiye Merkezi 1924 yılında Uzuntarla Köyüne nakledilince Nahiye Binası 1958 yılına kadar okul binası olarak  kullanılmıştır. Daha sonra iki yıl müddetle köy kahvesinde ve Mustafa Kırvanoğlu'nun dokuma fabrikasında kira ile eğitime devam edilmiş olup 1959 yılında köylü-devlet ve köy halkından Leyla ATAKAN’IN çalışmalarıyla altı dershaneli okulun temeli atılmış, 21.01.1960 tarihinde öğretime açılmış ve aynı okulun ikinci katı 1964 tarihinde yapılmıştır. Çok sağlam olan bu 12 derslikli  okulda  eğitim-öğretime devam edilmiştir.  Şu anda eğitim-öğretim yapılan okul Leyla Sarıgöl isimli hayırsever tarafından yaptırılmıştır.

1997 yılında ilköğretime dönüştürülen okulumuzda 476 öğrenci 2 idareci 36 öğretmen bulunmaktadır. Yeni yapılan 22 derslikli her türlü fiziki yapısı olan bu binanın hizmete geçmesi ile Maşukiye Mahallesinde eğitim sorununu çözmüştür. Leyla Sarıgöl ilkokulunun yetiştirdiği çok sayıda üst düzeyde insan vardır. Okulumuzun başarı oranı iyidir. İlçedeki her türlü sportif ve sosyal yarışmalara katılmaktayız.

Ali ASLAN

LEYLA SARIGÖL İLKOKULU MÜDÜRÜ



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Kocaeli | | | | **İlçesi:** Kartepe | | | |
| **Adres:** | Maşukiye Mahallesi Açelya Sokak No:19 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/nVfUxLhZBUr | |
| **Telefon Numarası:** | 0 262 354 21 27 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [879510@meb.k12.tr/ lsilkokul@gmail.com](mailto:879510@meb.k12.tr/%20%20%20lsilkokul@gmail.com)  709529@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://leylasarigolilkokulu.meb.k12.tr>  http://leylasarigolortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul: 879510 Ortaokul: 709529** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1960** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 3 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | İlk. :138 ( Ortaokul: 98 ) Toplam: 236 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | İlkokul: 8 Ortaokul: 9 Toplam: 17 | |
| Erkek | İlk. : 129 (Ortaokul. :102) Toplam: 231 | | Erkek | İlkokul: 6 Ortaokul: 5 Toplam: 11 | |
| **Toplam** | İlk. 267 (ortaokul: 200) **(Toplam: 467)** | | **Toplam** | İlkokul: 13 Ortaokul: 14 Toplam: 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 80 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **8** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **10** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **20** | **35** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1220** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **66** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1056** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3244** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **256** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10**  **(33 Kabinli)** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1. | 34 | 29 | 63 |
| 2. | 38 | 37 | 75 |
| 3. | 35 | 35 | 70 |
| 4. | 31 | 28 | 59 |
| 5. | 25 | 25 | 50 |
| 6. | 28 | 17 | 45 |
| 7. | 23 | 23 | 46 |
| 8. | 22 | 37 | 59 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | İlkokul :7.056,82 Ortaokul :14.243,35 | İlkokul 7.056,82 Ortaokul :14.165,13 |
| 2017 | İlkokul :24.906,78 Ortaokul :0 | İlkokul :24.860,08 Ortaokul :0 |
| 2018 | İlkokul : 20.661,78 Ortaokul :2.835,45 | İlkokul : 17.744,31 Ortaokul :1285,50 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLKOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,70 | 93,91 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,61 | 72,17 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,50 | 69,91 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,90 | 77,91 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,44 | 88,87 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,85 | 77,04 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,50 | 89,91 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,49 | 89,74 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,26 | 85,22 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,49 | 69,74 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,37 | 67,48 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,10 | 41,91 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,66 | 73,22 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,83** | **76,70** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,77 | 75,40 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,51 | 70,20 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,73 | 74,60 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,70 | 54,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,76 | 75,20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,04 | 60,80 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,60 | 72,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,97 | 79,40 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,82 | 76,40 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,52 | 50,40 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,83 | 56,60 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,06 | 41,20 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,66 | 53,20 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,23** | **64,57** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLKOKUL ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,83 | 76,67 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,88 | 77,50 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,50 | 70,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,08 | 81,67 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,21 | 64,17 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,50 | 70,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,92 | 58,33 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,29 | 65,83 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,42 | 68,33 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,63 | 72,50 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,88 | 77,50 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,79 | 55,83 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,17 | 83,33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,54** | **70,90** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,83 | 76,67 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,88 | 77,50 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,50 | 70,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,08 | 81,67 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,21 | 64,17 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,50 | 70,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,92 | 58,33 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,29 | 65,83 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,42 | 68,33 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,63 | 72,50 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,88 | 77,50 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,79 | 55,83 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,17 | 83,33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,54** | **70,90** |

### İlkokul Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLKOKUL VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,15 | 83,00 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,10 | 82,00 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,44 | 68,80 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,64 | 72,80 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,30 | 86,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,60 | 72,00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,03 | 80,60 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,56 | 71,20 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,39 | 87,80 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,02 | 60,40 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,81 | 56,20 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,70 | 54,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,80 | 55,96 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,58** | **71,60** |

### Ortaokul Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,95 | 79,08 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,79 | 75,70 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,97 | 79,34 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,27 | 65,47 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,70 | 74,09 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,59 | 71,89 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,49 | 69,73 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,02 | 80,41 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,95 | 79,08 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,84 | 56,89 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,72 | 54,46 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,50 | 50,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,51 | 50,20 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,41** | **68,18** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenmeye açık istekli, gelecek bilinci oluşmuş öğrenci grubunun olması. * Davranış problemli öğrencilerin az olması * Sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerimiz çok olması |
| Çalışanlar | * Öğrenmeye ve kendini yenilemeye istekli, yeniliklere açık genç personelin olması * Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması, sorumluluk bilincinin olması gelişmiş olması |
| Veliler | * Okulun istek ve ihtiyaçlarına hızla geri dönüş yapabilen veli potansiyelinin olması * Sosyo-ekonomik koşulları iyi olan velilerin çok olması |
| Bina ve Yerleşke | * Mevcut durumda bina ve yerleşkenin ihtiyaçlara cevap verebiliyor olması ve merkezi konumda olması * Okul çevresinde öğrencilere yönelik güvenlik sorunu oluşturacak mekanların ve trafiğin bulunmaması |
| Donanım | * Mevcut donanımın ihtiyaçları karşılayabiliyor olması * FATİH Projesinin aktif olması |
| Bütçe | * Kaynakların etkin ve verimli kullanılıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | * Etkili bir iletişim ve diğer paydaşların da sürece katılımının sağlanarak ortak kararlarla kurumun yönetilmesi |
| İletişim Süreçleri | * Her türlü konuda teknolojinin bilinçli kullanımı sayesinde okul, öğrenci, veli üçgeninde sağlıklı bir iletişim sürecinin bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | * İki okulun aynı binada eğitim veriyor olması öğrenci davranışlarında olumsuz etki yapması sonucu çalışanların bu durumdan muzdarip olması * Hizmetli sayısının az olması |
| Veliler | * Veli profilinin eğitim öğretim ortamına müdahaleci tutumu |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzda spor salonu ve çok amaçlı salonun olmayışı |
| Donanım | * Bilişim sınıflarında bulunan bilgisayarların eski olması |
| Bütçe | * Öğrenci artışı ile birlikte kaynakların yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | * İdari kadrodaki değişim ve kadronun tamamlanamaması |
| İletişim Süreçleri | * Velilerin aktif bir şekilde eğitim ortamına katılmamasından dolayı iletişimde aksamalar yaşanması |

### **Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | |  | | --- | |  |  * Kartepe Belediyesinde ve siyasi alanda üst düzey yönetici konumda olan kişilerin mahallemizde ikamet etmesi |
| Ekonomik | * Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin ve kurumların varlığı * Dağınık yerleşimden ötürü öğrencilerin okula gayri resmi araçlarla taşınması |
| Sosyolojik | * Eğitim öğretime önem veren bir bölge olması * Dış göç almayan ve farklı demografik yapısının homojen olması * Suriyeli öğrencilerin okula uyumunda kültürel zenginliklerin yakalanması |
| Teknolojik | * Okulumuzun bütün bölümlerine kablosuz ağ aracılığı ile bağlantı sağlanmaktadır. Fatih Projesi kapsamında bütün sınıflarımızda akıllı tahta ve internet bağlantımız kusursuz çalışmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | * Her alanda mutlaka başvurulacak mevzuatın olması |
| Ekolojik | * Okulumuz çevresinde yeşil alanın fazla olması ayrıca sıfır atık vb projelerin okulumuzda etkin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok yetkinin az olması |
| Ekonomik | * Okulun kendine ait bütçesinin yeterli olmaması |
| Sosyolojik | |  | | --- | | * Özellikle mahallelerde eğitim öğretimin önem ve gerekliğinin farkına varılmaması. * Okulun yakın çevresinde madde bağımlılığın yaygın olması | |
| Teknolojik | * Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ile olumsuz etkilenme |
| Mevzuat-Yasal | * Çok sık değişime uğrayan mevzuat |
| Ekolojik | * Bölgenin havası çevresinde bulunan fabrikalar dolayısıyla çok kirlidir. Kış aylarında bu durum daha belirgindir. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı % 100’dür. |
| **2** | Okulumuzun merkezi bir yerde olması okula ulaşımı öğrenci servisleriyle kolaylaştırmaktadır. |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyonda rehberlik servisi aktif bir şekilde çalışır. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin her türlü gelişimi için gerekli çalışmalar yapılır. |
| **5** | Okulumuzda okumaz yazmaz velilere yönelik yıl boyunca kurslar yapılmaktadır. |
| **6** | Velilerimizin çok bilinçli olmaması sebebiyle okula devam devamsızlıkta bazı sıkıntılar yaşanmaktadır. |
| **7** | Velilerimizin özel eğitim konusunda bilinçli olmamasından dolayı özel eğitim ihtiyacı olan çocukların tespitinde sorunlar yaşanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzda genç, dinamik ve özverili personelle akademik başarıyı arttırıcı çalışmalar yapılmaktadır. |
| **2** | Hafta sonu ve hafta içi olmak üzere öğrenci başarısının arttırılması amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları verilir. |
| **3** | Öğrencilerin sosyal kültürel ve fiziksel gelişimlerine önem verilir. |
| **4** | Okulumuzda müzik, resim, voleybol, futbol kursları yapılmaktadır. |
| **5** | Genç, dinamik öğretmen kadromuzla farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanır. |
| **6** | Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması araç gereç sıkıntısını gidermiştir. |
| **7** | Rehberlik servisinin de aktif bir şekilde çalışmasıyla öğrenciler akademik durumlarına, ilgi ve yeteneklerine bakılarak bir üst kuruma yönlendirilir. |
| **8** | Velilerin eğitim konusunda yeterli bilince sahip olmaması eğitim öğretime yeteri kadar dahil olmaması neticesinde istenilen başarı yakalanamamaktadır. |
| **9** | Okulumuza ait binada iki kurum aynı anda eğitim yapmasından dolayı öğretmen kadrosunda eksiklikler yaşanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, işbirliğine yatkın öğretmenler bulunmaktadır. |
| **2** | Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır. |
| **3** | Binamızda iki okulun eğitim öğretimi sürdürmesi. |
| **4** | Kurumumuzda akıllı tahta olmadığından donanım konusunda sıkıntı yaşanmaktadır. |
| **5** | Temizlik ve hijyene önem verilir. |
| **6** | Kurumumuz Beyaz Bayrak sahibidir. |
| **7** | İş güvenliğine önem verilir bu konuda çalışmalar yapılır. |
| **8** | Kurumumuzda güvenlik görevlisi mevcuttur. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

ÖĞRENCİLERİMİZİN EĞİTİM ÖĞRETİM SEVİYELERİNİ ARTIRMAK, Dünü, bugüne; bugünü yarına bağlayan köprüleri kurabilen nesiller VE SOSYAL VE DUYGUSAL YÖNDEN KENDİLERİNİ GELİŞTİRİP TOPLUMDA KENDİLERİNE GÜVENEN BİREYLER OLARAK YETİŞMELERİNİ SAĞLAMAK, OKULUMUZU ÇEVRE OKULLAR ARASINDA EN BAŞARILI OKUL YAPMAKTIR.

## VİZYONUMUZ

TÜRKİYE'NİN DÖRT BİR KÖŞESİNE ULAŞAN ÇAĞDAŞ EĞİTİM TEKNİKLERİ İLE DONANMIŞ, HEDEFLERİNİ BELİRLEMİŞ, KENDİNE GÜVENEN VE KENDİNİ YENİLEYEBİLEN, EĞİTİM ORDUSU İLE ÇEVRESİNE CEVAP VEREBİLEN, ÖĞRENCİLERİNE ÖĞRENMEYİ SEVDİREN ÖĞRETMEN VE VELİ DESTEĞİ İLE MÜKEMMEL ÖĞRENCİLER YETİŞTİREN BİR OKUL OLMAKTIR.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerlerimizi korumak
2. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olmak
3. Verilen görevi en iyi şekilde ve zamanında yapmak.
4. Okuyan, araştıran ve bilgiyi paylaşan kişiler olmak
5. Doğruluk ve dürüstlükten ayrılmamak
6. Güler yüzlü ve hoşgörülü olmak
7. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek
8. Ayrım yapmadan herkesi sevmek ve herkese saygılı olmak
9. Zamanı verimli kullanmak
10. Sorunun değil çözümün bir parçası olmak
11. Okul veli işbirliğine önem vermek
12. Değişime ve yeniliklere açık olmak
13. Yenilikçi uygulamaları ile diğer kurumlara örnek teşkil etmek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

**Stratejik Hedef: 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Hedef.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptırmaları sağlanacaktır.

**Hedef.1.1.b** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmaları sağlanacaktır.

**Hedef.1.1.c** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.

**Hedef.1.1.d** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık durumu takip edilecek.

**Hedef.1.1.e** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit çalışmaları yapılacak.

**Hedef.1.1.f** Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı sağlanacak.

**Hedef.1.1.g** Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslara katılan kişi sayısının yükseltilmesi sağlanacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 4 | 3 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e** | Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f** | Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı (%) | 4 | 7 | | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.1.1.g** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 4 | 7 | | 8 | 10 | 12 | 15 |

**Eylemler**

| **S.AMAÇ**  **S.HEDEF** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.1.1.a** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **E.1.1.b** | Alım bölgemizde yer alan ve okul öncesi yaş grubunda bulunan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-20 Eylül |
| **E.1.1.c** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek ve takibi sağlanacak. | SınıfRehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **E.1.1.d** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için gerekli tedbirler alınacak. | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.1.1.e** | Destek eğitim odasının araç gereç ve etkinliği arttırılacak.Ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacak. | Rehberlik Servisi- Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.2** Öğrenme kazanımlarını sürekli ve etkin bir şekilde takip edebilecek ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3** Öğrenmenin tam anlamı ile gerçekleşmesi için öğretim faaliyetlerinin etkinlik temelli, tam öğrenme modeline uygun, araç gereç kullanımını üst düzeyde tutarak daha çok duyu organına hitap eden öğrenme çalışmalar yapılacak.

**Stratejik Hedef 1.4** Öğrenmenin ölçülmesi amacı ilke değişik alternatif ölçme araçları ile süreç ve sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapabilme.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerinin tamamlanması amacıyla okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer verilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Yapılan planlamalar da akademik çalışmalar yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için programlar yapmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**Okulumuzda yapılacak sosyal, sportif ve kültürel programlar için veli ve ekonomik destek için farkındalık oluşturmak

**Stratejik Amaç 3**

Okulun çalışmalarının proje tabanlı yürütmesi ve her türlü projelerde imkanlar dahilin de görev alma ve proje yürütme çalışmaları yapmak.

**Stratejik Hedef 3.1** Çalışmaların etkinlik ve proje tabanlı olması için bütün paydaşlarda farkındalık oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2** eTwinning, AB projeleri, TUBİTAK proleri gibi projelere katılımı sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.AMAÇ** | **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **S.HEDEF** | **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **PG.1** | Yıl Sonu Başarı Ortalamalarını Yükseltmek (e- okul) | 65 | 70 | | 77 | 82 | 85 | 85 |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **PG.2** | Temel Eğitimden Orta Öğretime Sınavla Geçiş Oranını Yükseltmek % | %4.2 | %6 | | %7 | %10 | %15 | %20 |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **PG.3** | Yıl İçinde Yapılacak Deneme Sınav Sayılarını Arttırmak (adet) | 6 | 10 | | 12 | 15 | 17 | 20 |
| **S.A. 1**  **S.H.3** | **PG.4** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Oranını Yükseltmek(adet) | 24 | 28 | | 32 | 35 | 37 | 40 |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **PG.5** | Mesleki Rehberlik, Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri Gibi Çalışmaları Arttırmak (adet) | 5 | 6 | | 9 | 12 | 14 | 15 |
| **S.A. 2**  **S.H.1** | **PG.6** | Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısını Arttırmak (adet) | 7 | 8 | | 10 | 13 | 14 | 15 |
| **S.A. 2**  **S.H.2** | **PG.7** | Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler İçin Bütçe Oluşturmak (tl) | 500 TL | 800TL | | 1000TL | 1500TL | 1800TL | 2000TL |
| **S.A. 3**  **S.H.1** | **PG.8** | Okulumuzda yapılacak Projeler İçin Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerde Bulunmak (adet) | 3 | 3 | | 4 | 4 | 6 | 8 |
| **S.A. 3**  **S.H.2** | **PG.9** | Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Artırmak (adet) | 3 | 3 | | 4 | 4 | 6 | 8 |
| **S.A. 3**  **S.H.2** | **PG.10** | Okulumuzda Erasmus Plus Projeleri Başvurunda Bulunmak (adet) | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **S.AMAÇ**  **A.HEDEF** | **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **1** | Akademik anlamda branşlardaki her dersin ortalamasını yükseltmek | |  | | --- | | Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları | | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **2** | Ortaöğretime Sınavla Geçiş oranını Yükseltmek | Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **3** | Yıl İçinde Yapılacak Deneme Sınavını Arttırmak | Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.3** | **4** | Okunacak Kitap Çeşitliliğini Arttırmak | |  | | --- | | Okul Yönetimi | | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **5** | Mesleki Rehberlik, Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 2**  **S.H.1** | **6** | Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısını Arttırmak | Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 3**  **S.H.2** |  |  |  |  |
|  | **7** | Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Artırmak | Proje Yürütüme Kurulu ve Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.AMAÇ** | **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **S.HEDEF** | **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **PG.1** | Yıl Sonu Başarı Ortalamalarını Yükseltmek (e- okul) | 65 | 70 | | 77 | 82 | 85 | 85 |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **PG.2** | Temel Eğitimden Orta Öğretime Sınavla Geçiş Oranını Yükseltmek % | %4.2 | %6 | | %7 | %10 | %15 | %20 |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **PG.3** | Yıl İçinde Yapılacak Deneme Sınav Sayılarını Arttırmak (adet) | 6 | 10 | | 12 | 15 | 17 | 20 |
| **S.A. 1**  **S.H.3** | **PG.4** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Oranını Yükseltmek(adet) | 24 | 28 | | 32 | 35 | 37 | 40 |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **PG.5** | Mesleki Rehberlik, Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri Gibi Çalışmaları Arttırmak (adet) | 5 | 6 | | 9 | 12 | 14 | 15 |
| **S.A. 2**  **S.H.1** | **PG.6** | Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısını Arttırmak (adet) | 7 | 8 | | 10 | 13 | 14 | 15 |
| **S.A. 2**  **S.H.2** | **PG.7** | Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler İçin Bütçe Oluşturmak (tl) | 500 TL | 800TL | | 1000TL | 1500TL | 1800TL | 2000TL |
| **S.A. 3**  **S.H.1** | **PG.8** | Okulumuzda yapılacak Projeler İçin Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerde Bulunmak (adet) | 3 | 3 | | 4 | 4 | 6 | 8 |
| **S.A. 3**  **S.H.2** | **PG.9** | Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Artırmak (adet) | 3 | 3 | | 4 | 4 | 6 | 8 |
| **S.A. 3**  **S.H.2** | **PG.10** | Okulumuzda Erasmus Plus Projeleri Başvurunda Bulunmak (adet) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **S.AMAÇ**  **A.HEDEF** | **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **1** | Akademik anlamda branşlardaki her dersin ortalamasını yükseltmek | |  | | --- | | Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları | | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **2** | Ortaöğretime Sınavla Geçiş oranını Yükseltmek | Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **3** | Yıl İçinde Yapılacak Deneme Sınavını Arttırmak | Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.3** | **4** | Okunacak Kitap Çeşitliliğini Arttırmak | |  | | --- | | Okul Yönetimi | | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **5** | Mesleki Rehberlik, Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 2**  **S.H.1** | **6** | Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısını Arttırmak | Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 3**  **S.H.2** | **7** | Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Artırmak | Proje Yürütüme Kurulu ve Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 1:** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.** Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

**Stratejik Hedef 1.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 1.3** Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 1.4** Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli İş Sağlığı ve Güvenliği, Taşıma ve Servis gibi konularda etkin ve verimli çalışmalar yürütmek

**Stratejik Hedef 1.5** Okulun ısı ve enerji kaybının önlenmesi için deforme olmuş pencerelerin değişimi ve dış cephe yalıtımı için çalışmalar yürütmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.AMAÇ** | **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **A.HEDEF** | **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **PG.1** | Resmi, Özel Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı | 18 | 20 | | 24 | 25 | 30 | 36 |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **PG.2** | Kurum içinde Yapılan Seminer ve Bilgi Paylaşımı Sayısı | 10 | 12 | | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **PG.3** | İSG, Yangın Kursu Alan Personel Sayısı | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| **S.A. 1**  **S.H.5** | **PG.4** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **PG.5** | Okul Öğrenci Servilerinin Kontrol Edilmesi | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **PG.6** | Beyaz Bayrak (Temiz ve Hijyen Okul) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **PG.7** | Okulda Öğrenci, Düşme Çarpma vs Kazaları | 2 | 3 | | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **S.A. 1**  **S.H.3** | **PG.8** | Yıl İçinde Düzenlenen Memnuniyet Anketleri | 2 | 3 | | 5 | 5 | 6 | 10 |

**Eylemler**

| **S.AMAÇ**  **S.HEDEF** | **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. 1**  **S.H.1** | **1.** | Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **2** | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.3** | **3** | Çalışanlar, öğrenci ve veliler ile ilgili öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **4** | Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **5** | Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.4** | **6** | Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.5** | **7** | Okulun donanım ve teknolojik eksiklerinin giderilmesi için çalışmalar yapılacak. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |
| **S.A. 1**  **S.H.2** | **8** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Takvimi İçinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 | 12000 |
| **TOPLAM** | 1000 | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 | 12000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Leyla Sarıgöl İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Leyla Sarıgöl İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Leyla Sarıgöl İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Leyla Sarıgöl İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Leyla Sarıgöl İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.